



Manual do Usuário

Portal de Agendamento Rodoviário WMS

Documento Confidencial

É vedado reproduzir, transmitir ou divulgar o conteúdo, total ou parcial, deste documento a terceiros sem permissão por escrito da Gridnet.

O Portal de Agendamentos é um sistema web e é aconselhado ser utilizado através dos seguintes navegadores: Google Chrome – Mozilla Firefox – Internet Explorer – Safari – Opera



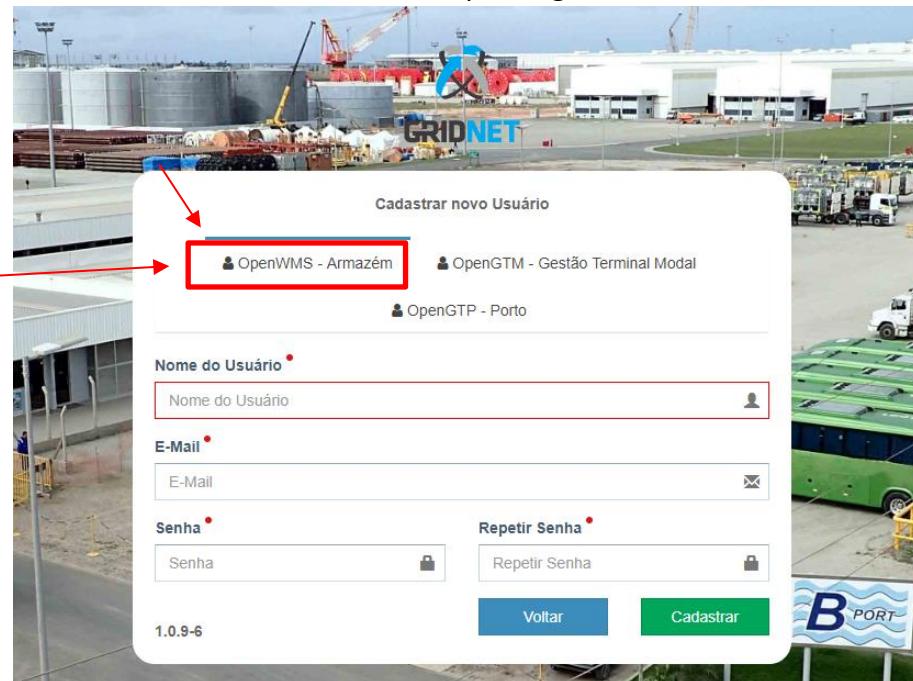
1. Tela Inicial de Autenticação

O acesso será realizado através do endereço web: <http://bport.gridnet.com.br/agendamento>



Na tela em destaque, será necessário o conhecimento de seu **usuário** e **senha** para ingresso no sistema de agendamentos.

Para os usuários ainda sem acesso, deverão prosseguir selecionando **Cadastre-se**:



Selecione o segmento da BPort **OpenWMS – Armazém** Quando o material não for unitizado. Em seguida, preencha os campos indicados e por final selecione **Cadastrar**.

Neste momento, os responsáveis pelo sistema irão receber uma notificação via e-mail da solicitação de seu cadastro ao sistema (poderá levar até 48h para aprovação), após aprovação um novo e-mail será direcionado para o solicitante com a confirmação do processo.

Após o recebimento da confirmação de aprovação de cadastro o seu usuário estará autorizado para realizar o acesso utilizando usuário e senha.

Para problemas de acesso, entrar em contato com os números abaixo:

OPERAÇÃO EQUINOR:

Contatos: (22) 3518-0614 ou (21) 99551-9193

b-port.support.bnet@chouest.com

OPERAÇÃO PETROBRAS:

Contatos: (22) 3512-8724

b-port.analista@chouest.com e b-port.techsupport@chouest.com

OPERAÇÃO PETRORIO:

Contatos: (22) 3512-8731

b-port.support.bnet@chouest.com

OPERAÇÃO PERENCO:

Contatos: (22) 99741-0131

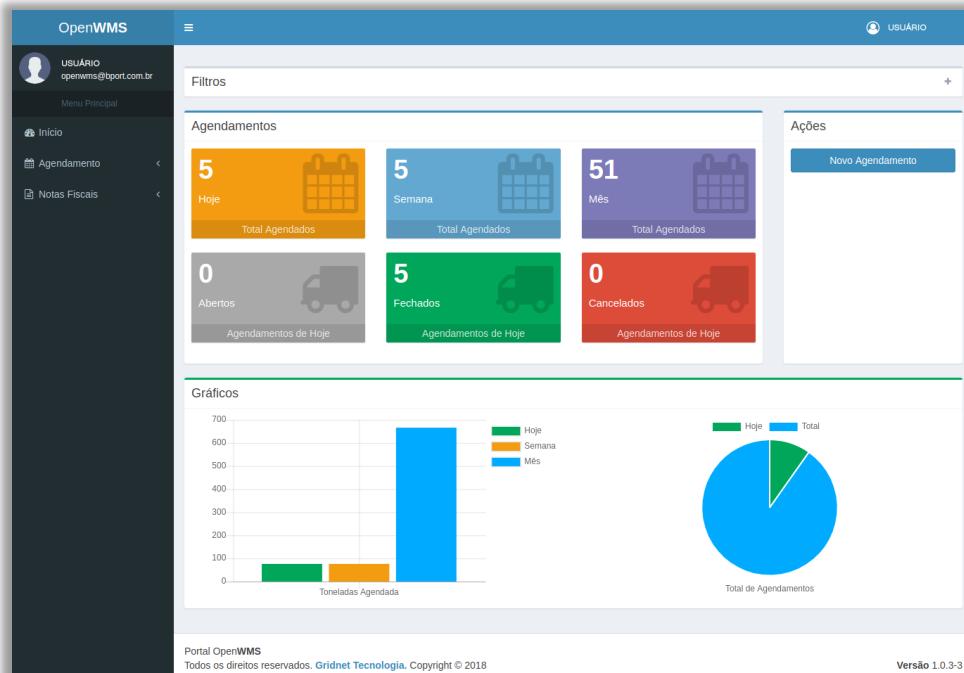
b-port.support.bnet@chouest.com

OPERAÇÃO TRIDENT ENERGY:

Contatos: (22) 3518-0617

b-port.support.bnet@chouest.com

2. Visão da Página Principal



The screenshot shows the OpenWMS portal homepage. The left sidebar has a dark theme with a user icon and the text 'USUÁRIO openwms@bport.com.br'. The main content area has a light blue header with the 'OpenWMS' logo and a 'USUÁRIO' button. Below the header is a 'Filtros' section. The main dashboard features several cards: 'Agendamentos' (5 Hoje, 5 Semana, 51 Mês, 0 Abertos, 5 Fechados, 0 Cancelados), 'Ações' (Novo Agendamento), and 'Gráficos' (a bar chart for 'Toneladas Agendada' and a pie chart for 'Total de Agendamentos'). The bottom of the page includes a footer with 'Portal OpenWMS', 'Todos os direitos reservados. Gridnet Tecnologia. Copyright © 2018', and 'Versão 1.0.3-3'.

Através da visão da página principal é possível verificar informações sobre agendamentos totais e diários de todo o sistema, através de movimentos gráficos e escalares, descriminados a seguir:

- **Total Agendados – Hoje:** efetuados na data atual.
- **Total Agendados – Semana:** efetuados na semana atual.
- **Total Agendados – Mês:** efetuados durante todo o mês atual.
- **Abertos:** ainda em aberto para a data atual.
- **Fechados:** concluídos para a data atual.
- **Cancelados:** cancelados para a data atual.

3. Importação de Descarregamento / Carregamento de Faturas

Nesta área é realizada as ações sobre o faturamento do sistema, podendo ser realizado a importação de documentos fiscais em formato XML (*Extensible Markup Language*) e a **listagem** de todas as faturas já informadas anteriormente.

OBS.: Esse processo deverá ser realizado apenas para “Notas Fiscais de Remessa”, ou seja, Notas Fiscais que serão utilizadas no processo de entrada de produtos. Esse processo não deverá ser realizado para agendamento utilizando “Notas Fiscais de Retorno”, ou seja, Notas Fiscais que serão utilizadas no processo de recolhimento de produtos pois as informações dessas notas fiscais já estão disponíveis na tela de criação de Agendamento.

Caso você queira importar o xml e o pdf da NF, deverá renomear os dois arquivos (.xml e .pdf) com a mesma nomenclatura, criar um arquivo ZIP contendo os dois e em seguida realizar a importação.

EX: NF12345.xml e NF12345.pdf dentro de um arquivo ZIP.

Para importações, selecione na barra lateral esquerda (conforme sinalizado na figura acima) a opção **envio XML DANFE** para importar notas fiscais em formato XML (*Extensible Markup Language*). Neste momento, será exibido a tela ao lado.

Nesta tela, clique na opção **Escolher arquivo** e abrirá o seletor para o arquivo XML salvo em seu dispositivo. Após seleção, clique no botão **Enviar**.

O sistema retornará mensagem de importação concluída com sucesso logo em seguida.

Para visualizar a listagem de todas as faturas, selecione na barra lateral esquerda (conforme sinalizado na figura acima) a opção **listagem**.

Listagem			
Exibir	10	Registros	Pesquisa: <input type="text"/>
Número	  Chave	  Status	 
Sem Registros			
Anterior		Próximo	

4. Criação de Agendamento

Existem duas formas para se exibir o cadastro de agendamento, sendo elas através do menu lateral esquerdo **agendamento** e através do atalho de ações **Novo agendamento** como sinalizado na imagem a seguir:

The screenshot shows a user interface for managing appointments. On the left, a sidebar titled 'Menu Principal' contains links for 'Início', 'Agendamento' (which is highlighted with a red box), 'Agendar', and 'Listagem'. The main content area is titled 'Agendamentos' and displays three cards: 'Hoje' (5 appointments, orange background), 'Semana' (5 appointments, blue background), and 'Mês' (51 appointments, purple background). Each card features a large number, a small calendar icon, and a 'Novo Agendamento' button. To the right, a sidebar titled 'Ações' also has a 'Novo Agendamento' button, which is also highlighted with a red box.

Após as ações relatadas anteriormente, será carregada a tela para seleção de data/hora para seu agendamento, através de um calendário digital. Este possui dois meios de exibição, sendo estes organizados por **Dia** e por **Lista**.

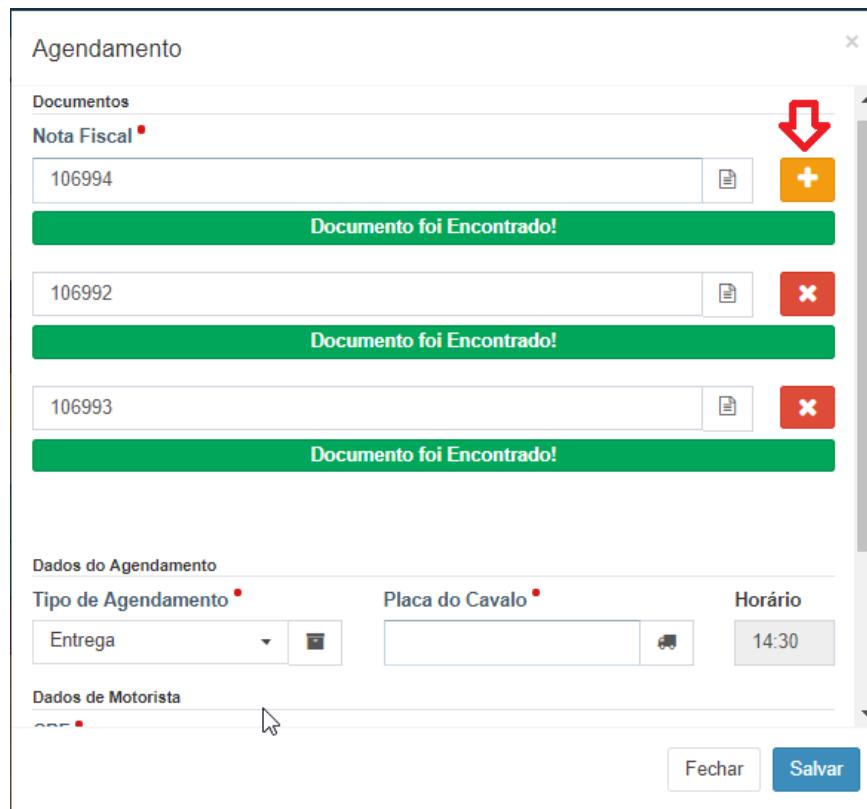
Visualização por dia:

Visualização por lista:

Anterior	Próximo	Hoje	26 de abr – 2 de mai de 2020	Dia	Lista
					27 de abril de 2020
Segunda-feira					
08:00	●	LPQ-6965			
08:00	●	NYY-9F32			
09:00	●	HMV-3H01			
09:00	●	KPD-9427			
09:00	●	QRM-8G32			
10:00	●	KNY-4H03			
10:00	●	KOR-6704			
10:00	●	KVI-4141			
11:00	●	FRE-5545			
11:00	●	KNX-6728			
11:00	●	LMG-3745			
12:00	●	HJR-3G20			
12:00	●	KOQ-5612			
13:00	●	AMO-4B99			
13:00	●	LLK-5677			
13:00	●	QRM-8G32			
14:00	●	KPH-4G30			
14:00	●	KWU-9522			

Na Visualização por dia é possível clicar nos campos do calendário correspondentes ao dia/hora. Clique com o mouse em uma das janelas de tempo disponíveis (em branco) do dia atual ou mais tarde para agendar e, em seguida, preencha as informações da operação. Caso a data selecionada esteja indisponível, o sistema informará uma *mensagem de aviso*.

Quando disponível, exibirá a tela a seguir para cadastro do agendamento. **Este passo deve ser realizado após a importação de todas as faturas para o sistema.**



O agendamento que irá conter mais de uma nota fiscal deverá ser necessário informar todas as notas fiscais vinculadas ao agendamento a ser criado. Basta clicar no botão  para inserir uma nova linha a ser digitada um novo número de nota fiscal.

Preencha o restante dos campos **Tipo de Agendamento**, **Placa**, **CPF**, **Celular** e **Nome** do motorista, em seguida selecione **Salvar**. Será exibida a mensagem de Agendamento criado com Sucesso!

Automaticamente será dado início ao download do comprovante do agendamento realizado em extensão PDF:



Com este comprovante, o motorista irá dar entrada na portaria do porto. Na portaria BPort o QRCode será lido para consultar o agendamento, sendo válido, o motorista seguirá com entrega ou retirada da carga.

5. Informações Adicionais

Para agendamentos feitos com informações incorretas, basta excluir e refazer o agendamento.

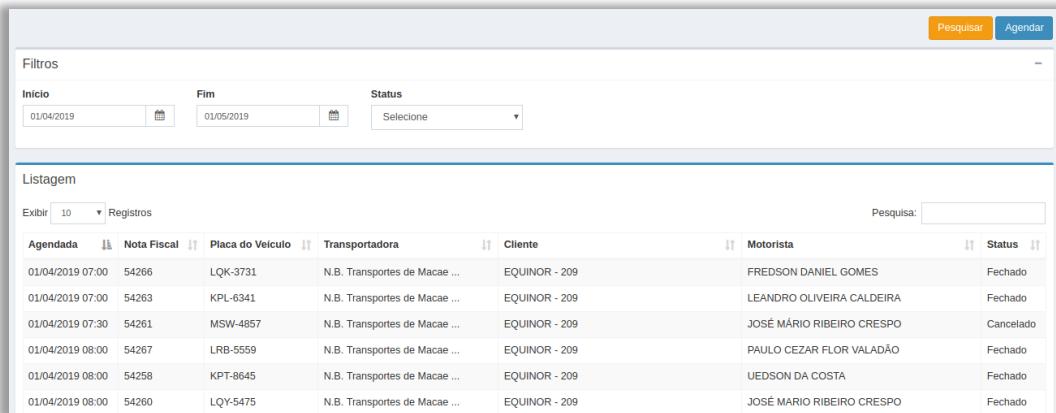
- 1º Na página de agendamento clique com o botão direito em cima do seu agendamento criado.
- 2º Clique na opção excluir.



Realizar agendamentos para o mesmo caminhão só será possível 3 Horas posterior ao seu agendamento anterior, caso isto ocorra, o sistema irá retornar a seguinte mensagem:

Agendamento não permitido, Horário inválido. Agende a partir de 26/07/2019 14:00 hrs.

Para visualizar os agendamentos já realizados, prossiga no menu lateral esquerdo **Rodoviário > Listagem** conforme fig. abaixo:



The screenshot shows a user interface for managing road transport schedules. At the top, there are 'Filtros' (Filters) for 'Inicio' (Start Date) and 'Fim' (End Date), both set to '01/04/2019', and a 'Status' dropdown set to 'Selecionar' (Select). There are also 'Pesquisar' (Search) and 'Agendar' (Schedule) buttons. Below the filters is a table titled 'Listagem' with the following columns: Agendada (Scheduled), Nota Fiscal (Invoice), Placa do Veículo (Vehicle Plate), Transportadora (Transporter), Cliente (Client), Motorista (Driver), and Status. The table contains the following data:

Agendada	Nota Fiscal	Placa do Veículo	Transportadora	Cliente	Motorista	Status
01/04/2019 07:00	54266	LQK-3731	N.B. Transportes de Macae ...	EQUINOR - 209	FREDSON DANIEL GOMES	Fechado
01/04/2019 07:00	54263	KPL-6341	N.B. Transportes de Macae ...	EQUINOR - 209	LEANDRO OLIVEIRA CALDEIRA	Fechado
01/04/2019 07:30	54261	MSW-4857	N.B. Transportes de Macae ...	EQUINOR - 209	JOSÉ MÁRIO RIBEIRO CRESPO	Cancelado
01/04/2019 08:00	54267	LRB-5559	N.B. Transportes de Macae ...	EQUINOR - 209	PAULO CÉZAR FLOR VALADÃO	Fechado
01/04/2019 08:00	54258	KPT-8645	N.B. Transportes de Macae ...	EQUINOR - 209	UEDSON DA COSTA	Fechado
01/04/2019 08:00	54260	LQY-5475	N.B. Transportes de Macae ...	EQUINOR - 209	JOSÉ MARIO RIBEIRO CRESPO	Fechado

Os agendamentos poderão ser acompanhados através da coluna **Status**.